



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Δεκεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6770

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20259

Τρόπος και διαδικασία επιλογής και πρόσληψης επιστημονικών συνεργατών, εργαστηριακών συνεργατών και εκπαιδευτικών ξένων γλωσσών με ωριαία αντιμισθία για την κάλυψη έκτακτων αναγκών των Α.Σ.Τ.Ε. του Υπουργείου Τουρισμού.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 13 του ν. 3105/2003 «Τουριστική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις» (Α' 29), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 4 του ν. 4109/2013 (Α' 16).

2. Την υπ' αρ. 6484/29.5.2007 απόφαση της Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης «Τρόπος και διαδικασία επιλογής και πρόσληψης επιστημονικών συνεργατών, εργαστηριακών συνεργατών και εκπαιδευτικών ξένων γλωσσών με ωριαία αντιμισθία για την κάλυψη έκτακτων αναγκών των Α.Σ.Τ.Ε. του Ο.Τ.Ε.Κ.» (Β' 943), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 12/4.1.2010 απόφαση της Υφυπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού (Β' 25).

3. Τον ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα προσωπικού» (Α' 187).

4. Τα άρθρα 75-83 του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Το π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157).

6. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

7. Το άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσόντολογιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ο τρόπος και η διαδικασία επιλογής, η έκδοση και δημοσιοποίηση προκήρυξης πρόσληψης επιστημονι-

κών συνεργατών, εργαστηριακών συνεργατών και εκπαιδευτικών ξένων γλωσσών με ωριαία αντιμισθία για την κάλυψη έκτακτων αναγκών των Ανώτερων Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.Τ.Ε.) του Υπουργείου Τουρισμού, καθορίζεται ως εξής:

Α. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ:

Η προκήρυξη πρόσληψης Επιστημονικών, Εργαστηριακών Συνεργατών και Εκπαιδευτικών Ξένων Γλωσσών, με ωριαία αντιμισθία στις Α.Σ.Τ.Ε. καταρτίζεται βάσει του άρθρου 13 του ν. 3105/2003, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 4 του ν. 4109/2013 με απόφαση του Υπουργού Τουρισμού.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

1. Η μοριοδότηση και η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιούνται στην έδρα κάθε σχολής από Τριμελή Επιτροπή, που ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού. Με την απόφαση ορισμού των μελών της Επιτροπής, ορίζεται και ο/η Γραμματέας αυτής, με τον/την αναπληρωτή/τρια του.

2. Ύστερα από συγκριτική μοριοδότηση των τυπικών και λοιπών προσόντων τους, οι υποψήφιοι αξιολογούνται με ευθύνη της Επιτροπής, η οποία συντάσσει πίνακες κατάταξης κατά εκπαιδευτήριο και ειδικότητα/μάθημα ξεχωριστά, στους οποίους αναφέρονται οι υποψήφιοι κατά φθίνουσα σειρά μορίων.

3. Αιτήσεις υποψηφίων που είναι εκπρόθεσμες, δεν έχουν συμπληρωθεί κατά τους προβλεπόμενους τύπους ή συνοδεύονται από ελλιπή ή λανθασμένα δικαιολογητικά ή δεν προκύπτουν από αυτές τα απαιτούμενα στοιχεία για την αξιολόγησή τους, απορρίπτονται. Η Επιτροπή δύναται επίσης να απορρίπτει αιτήσεις υποψηφίων εφόσον:

· Έχουν επιβληθεί σε βάρος τους πειθαρχικές κυρώσεις ή έχουν παραπεμφθεί στα αρμόδια όργανα για αντισυμβατική συμπεριφορά.

· Υπάρχει αιτιολογημένη έκθεση των Διευθυντών των Α.Σ.Τ.Ε. ότι παρουσίαζαν σοβαρές εκπαιδευτικές αδυναμίες ή εκτελούσαν πλημμελώς τα καθήκοντά τους ή προκαλούσαν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.

· Έχουν αποχωρήσει οικειοθελώς από κάποιο από τα εκπαιδευτικά έτη εντός της τελευταίας πενταετίας πριν την υποβολή της αίτησης και ενώ είχαν καλύψει τουλάχιστον το 60% της ανατεθείσας διδακτέας ύλης ή

των ανατεθεισών ωρών του εκπαιδευτικού έτους για το οποίο είχαν προσληφθεί.

4. Μετά την κατάρτιση των πινάκων, αυτοί υποβάλλονται στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού (Δ/νση Διοικητικού) προκειμένου να επικυρωθούν από το αρμόδιο όργανο. Μετά την επικύρωσή τους, οι πίνακες αναρτώνται από την αρμόδια Επιτροπή σε εμφανή χώρο των Ανώτερων Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης με σύνταξη πρακτικού ανάρτησης, και παρέχεται στους υποψηφίους δυνατότητα υποβολής ενστάσεων.

5. Ενστάσεις υποψηφίων για μη τυχόν επιλογή τους υποβάλλονται απευθείας σε Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων του Υπουργείου Τουρισμού, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των πινάκων επιλογής. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου ορίζονται τα μέλη της Επιτροπής, καθώς και ο/η Γραμματέας αυτής, με τον/την αναπληρωτή/ριά του.

6. Η Επιτροπή γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων και συντάσσει πρακτικό, το οποίο υποβάλλεται στη Διεύθυνση Διοικητικού για την έκδοση απόφασης από το αρμόδιο όργανο περί αποδοχής ή απόρριψης των υποβληθεισών ενστάσεων. Η Επιτροπή Ενστάσεων έχει την υποχρέωση να κοινοποιεί με ευθύνη της στους υποψήφιους την απόφαση του αρμοδίου οργάνου όσον αφορά στην ένστασή τους.

7. Οι επιλεγέντες για τις Α.Σ.Τ.Ε. προσλαμβάνονται για τη διδασκαλία του συνόλου των ωρών του γνωστικού αντικείμενου για το οποίο επιλέχθηκαν, αναλαμβάνουν υπηρεσία την ημέρα έναρξης διδασκαλίας του μαθήματος για το οποίο έχουν επιλεγεί και υποχρεούνται μετά τη λήξη της σύμβασής τους να διενεργούν τις εξετάσεις των μαθημάτων που δίδαξαν το εξάμηνο που έληξε. Το ιδιωτικό συμφωνητικό υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο.

Με αποκλειστική ευθύνη του Διευθυντή της Α.Σ.Τ.Ε. γίνεται η ανάθεση των μαθημάτων στους επιλεγέντες επιστημονικούς συνεργάτες, εργαστηριακούς συνεργάτες και εκπαιδευτικούς ξένων γλωσσών.

8. Κάθε υποψήφιος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση και στις δύο Α.Σ.Τ.Ε. για ένα, όμως, μόνο μάθημα.

9. Οι εργαζόμενοι με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, είτε ορισμένου είτε αορίστου χρόνου, σε Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., Δημόσιες Επιχειρήσεις, Δημόσιους Οργανισμούς και ΝΠΙΔ, τη διοίκηση των οποίων ορίζει το Δημόσιο άμεσα ή έμμεσα με διοικητική πράξη ή ως μέτοχος, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση και να καλύψουν μόνο τις κενές θέσεις που θα προκύψουν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής εκπαιδευτικών.

10. Ως προς τους εργαζόμενους με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου, ο ανωτέρω περιορισμός αφορά τη χρονική περίοδο υποβολής των αιτήσεων και όχι για διάστημα μετά τη λήξη υποβολής των αιτήσεων.

11. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ υποψηφίων για την επιλογή, επιλέγεται ο/η υποψήφιος/α που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό βασικού τίτλου σπουδών.

Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας, διενεργείται κλήρωση από την Επιτροπή, ύστερα από πρόσκληση των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

Εάν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής περιόδου επιλεγέντες υποψήφιοι αποχωρήσουν για οποιονδήποτε

λόγο και δεν είναι εφικτή η διδασκαλία του μαθήματος από τους ήδη υπηρετούντες σε συναφή ειδικότητα εκπαιδευτικούς, οι αποχωρήσαντες αναπληρώνονται αυτοδίκαια από τους επόμενους κατ' αξιολογική σειρά υποψηφίους του πίνακα επιλογής που έχει επικυρωθεί από το αρμόδιο όργανο.

12. Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων από τους πίνακες κατάταξης, όπως και ύπαρξης κενών θέσεων κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής περιόδου, προκειμένου να διασφαλιστεί η εκπαιδευτική ευρυθμία, αυτές πληρούνται με απευθείας πρόσληψη τυχόν ενδιαφερομένων από την αγορά εργασίας, μετά από σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου, με την προϋπόθεση όμως ότι αυτοί κατέχουν τον απαιτούμενο βασικό τίτλο σπουδών ανά κατηγορία και εφόσον κατά την κρίση του Διευθυντή της Α.Σ.Τ.Ε. δεν είναι εφικτή ή διδασκαλία του συναφούς μαθήματος από τους ήδη υπηρετούντες εκπαιδευτικούς της ειδικότητας.

Γ. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ:

Τα κριτήρια επιλογής, διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:

1. Σπουδές, 2. Διδακτική εμπειρία, 3. Ερευνητική εμπειρία, 4. Επαγγελματική εμπειρία, 5. Συγγραφικό έργο, 6. Ξένες γλώσσες.

Ειδικότερα, τα μόρια που δίνονται σε κάθε μία κατηγορία είναι τα εξής:

1. ΣΠΟΥΔΕΣ

α) Μεταπτυχιακές Σπουδές: 15 μόρια

β) Διδακτορικό δίπλωμα: 20 μόρια

Τα παραπάνω μόρια προσμετρώνται αποκλειστικά εφόσον εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης ή σε αντικείμενα που αφορούν την εκπαίδευση ή τη διοίκηση εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση περισσότερων του ενός τίτλου μοριοδοτείται μόνον ο ανώτερος.

Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών λαμβάνονται υπόψη μισθολογικά επίσης μόνον εφόσον συνδέονται άμεσα με το διδασκόμενο μάθημα, κατόπιν εισήγησης του αρμοδίου Υπηρεσιακού Συμβουλίου και απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού.

γ) Βασικές σπουδές

Βασικός τίτλος σπουδών: Βαθμός πτυχίου Χ 1

2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ:

Λαμβάνεται υπόψη η διδακτική εμπειρία κατ' ανώτατο όριο επτά ετών και εφόσον πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία μέσα στην τελευταία δεκαπενταετία. Ειδικότερα:

- Διδακτική εμπειρία σε αναγνωρισμένα ιδρύματα τριτοβάθμιας ή Ανώτερης εκπαίδευσης με τουριστική κατεύθυνση για τουλάχιστον 6 μήνες απασχόληση με πλήρες ωράριο ή τουλάχιστον 150 ώρες διδασκαλίας ετησίως για ωρομίσθιους:

8 μόρια κατ' έτος (εκπ/κό έτος Σεπτέμβριος - Ιούνιος)

- Διδακτική εμπειρία σε ΤΕΣ, ΤΕΣΤΕ, ΤΕΕ, ΕΠΑΣ/ΟΤΕΚ ή μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση για τουλάχιστον 6 μήνες απασχόληση με πλήρες ωράριο ή τουλάχιστον 250 ώρες διδασκαλίας ετησίως για ωρομίσθιους:

4 μόρια κατ' έτος (εκπ/κό έτος Σεπτέμβριος - Ιούνιος)

- Άλλη διδακτική εμπειρία σε δευτεροβάθμια εκπαίδευση για τουλάχιστον 6 μήνες απασχόληση με πλήρες

ωράριο ή τουλάχιστον 250 ώρες διδασκαλίας ετησίως για ωρομίσθιους:

2 μόρια κατ' έτος (εκπ/κό έτος Σεπτέμβριος -Ιούνιος).

Σημειώνεται ότι οι βεβαιώσεις διδακτικής εμπειρίας προκειμένου να γίνουν δεκτές θα πρέπει να αναγράφουν τις ώρες διδασκαλίας ανά εκπαιδευτικό έτος (Σεπτέμβριος έως Ιούνιος).

Όσον αφορά βεβαιώσεις από ιδιωτικές Σ.Α.Ε.Κ. απαιτείται επικύρωση από την αρμόδια διεύθυνση εποπτείας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (πρώην Ο.Ε.Ε.Κ.).

3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ:

Με ανώτατο όριο τα πέντε έτη και εφόσον αυτή πραγματοποιήθηκε μέσα στην τελευταία δεκαετία, είναι συναφής με την ειδικότητα του πτυχίου και έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος:

4 μόρια κατ' έτος

Η ερευνητική εμπειρία που αποκτάται κατά την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής δεν μοριοδοτείται.

Σημειώνεται ότι η ερευνητική εμπειρία αποδεικνύεται από την προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων των υπεύθυνων φορέων, οι οποίες θα πρέπει να αναγράφουν αναλυτικά το είδος και το αντικείμενο της έρευνας που πραγματοποιήθηκε, τη διάρκεια αυτής και την ιδιαίτερη συμμετοχή του υποψηφίου στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου, καθώς και το χρόνο συμμετοχής του υποψηφίου σε αυτό, εάν πρόκειται συμμετοχή για ερευνητικό πρόγραμμα.

4. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ:

Μέχρι δέκα έτη και εφόσον αποκτήθηκε αυτή την τελευταία δεκαπενταετία ως εξής:

- Για τους έχοντες εμπειρία σε θέση Διευθυντή/Διευθύντριας ή Επιχειρησιακού Διευθυντή/Διευθύντριας (Operations Manager) Ξενοδοχείου τεσσάρων αστέρων και άνω:

15 μόρια κατ' έτος

- Για τους έχοντες εμπειρία ως Προϊστάμενοι σε τμήματα αντίστοιχα με την ειδικότητα της υπό πλήρωση θέσης (ενδεικτικά Υπεύθυνος/η Διοίκησης Δωματίων/ Rooms Division Manager, Υπεύθυνος Τροφίμων και Ποτών/F&B Manager, Front Office Manager, Maitre d' Hotel) σε Ξενοδοχεία τεσσάρων αστέρων και άνω:

4 μόρια κατ' έτος

- Για τους έχοντες αντίστοιχη εμπειρία ως Προϊστάμενοι σε τμήματα αντίστοιχα με την ειδικότητα της υπό πλήρωσης θέσης -όπως στην ανωτέρω κατηγορία- σε Ξενοδοχεία τριών αστέρων:

2 μόρια κατ' έτος

Η επαγγελματική εμπειρία θα υπολογίζεται ως πλήρες έτος μόνο εάν έχει αποκτηθεί σε περίοδο τουλάχιστον έξι μηνών ανά ημερολογιακό έτος.

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη και αξιολογείται μόνο εφόσον είναι αντίστοιχη με την ειδικότητα για την οποία υποβάλει αίτηση πρόσληψης ο υποψήφιος.

Σε περίπτωση ύπαρξης ταυτόχρονα επαγγελματικής και διδακτικής εμπειρίας εντός του ίδιου έτους θα λαμβάνεται υπόψη η μία εκ των δύο.

5. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ (Ανώτατο όριο μορίων 30):

- Μονογραφίες, δημοσιεύσεις σε συλλογικούς τόμους και επιστημονικά περιοδικά με κριτές:

10 μόρια έκαστη

- Δημοσιεύσεις σε λοιπά επιστημονικά περιοδικά, συλλογικούς τόμους, πρακτικά διεθνών πανελληνίων ή άλλων επιστημονικών συνεδρίων:

5 μόρια έκαστη

- Εκπαιδευτικά βοηθήματα που έχουν διανεμηθεί την τελευταία πενταετία, είτε αυτόνομα είτε ως υποστηρικτικό υλικό προς τους σπουδαστές:

3 μόρια έκαστο

Προκειμένου να ληφθεί υπόψη και να μοριοδοτηθεί το συγγραφικό έργο, είναι απαραίτητη η προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων (όπως λ.χ. συλλογικών τόμων, περιοδικών, πρακτικών κ.λπ.) και όχι η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Στο συγγραφικό έργο δεν εμπίπτει η αρθρογραφία σε εφημερίδες και περιοδικά που απευθύνονται στο ευρύ κοινό και δεν είναι επιστημονικά.

6. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:

Άριστη γνώση ξένων γλωσσών εκ των Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ιταλικής και Ισπανικής:

5 μόρια για κάθε γλώσσα (έως δύο γλώσσες)

Για τη διαπίστωση της άριστης (Γ2 ή C2) γνώσης οποιασδήποτε ξένης γλώσσας ακολουθείται το κάθε φορά ισχύον Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του Α.Σ.Ε.Π.

Για τον τρόπο επικύρωσης ή μετάφρασης τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων ισχύει η διαδικασία καθορισμού των παγίων μερών του περιεχομένου των προκηρύξεων επιλογής προσωπικού με βάση προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια, που εκδίδεται από το Α.Σ.Ε.Π. κατά την κείμενη νομοθεσία.

Στην περίπτωση εκπαιδευτικών ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτείται το πτυχίο ξένης γλώσσας που είναι αντίστοιχο με τον τίτλο σπουδών της ειδικότητας που γίνεται η αίτηση.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπ' αρ. 6484/29.5.2007 απόφαση της Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης (Β' 943).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Νοεμβρίου 2024

Η Υπουργός

ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

